



Sikkerhedsinstruks

Registrering og behandling af personoplysninger i fritekstfelter og (uploadede) dokumenter i Elevplan

Instruksen henvender sig til alle administrative brugere af Elevplan samt til den administrative ledelse på institutioner.

Instruksen gælder for alle personoplysninger, der registreres og behandles i Elevplan - uanset formatering af oplysningerne.

Du må registrere følgende (fortrolige) personoplysninger i fritekstfelter og dokumenter:

- Identifikationsoplysninger, herunder cpr-nummer
- Karakterer og bedømmelse
- Undervisningsdeltagelse med angivelse af fag, hold, klasse og perioder
- Oplysninger om fravær, herunder begrundelse, såfremt der ikke er tale om fravær på grund af sygdom, fængselsstraf eller lignende
- Oplysninger om særlige undervisningsforanstaltninger og dispensationer fra undervisning, men **ikke** begrundelsen herfor.

Herudover tillades for nedenstående udvalgte felter at registrere følgende oplysninger:

Felt	Oplysninger
Elevens Fraværsbesked	Begrundelse for fravær, herunder helbredsoplysninger, udfyldt af eleven selv.
Lærers kommentar til fravær	Vurdering af elevens fraværsårsager og evt. initiativer, der kan hjælpe eleven.
Kompetencevurdering	Elevens kompetencer og evt. svagheder og udfordringer, der kan give anledning til særlige foranstaltninger.

Andre fortrolige, følsomme eller private personoplysninger må ikke registreres.

Eksempler på følsomme eller private personoplysninger er: Racemæssig eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold, seksuelle forhold og væsentlige sociale problemer, interne familieforhold, f.eks. stridigheder og oplysninger om selvmordsforsøg og ulykkestilfælde, indtægts- og formueforhold. (Datatilsynet)